 INSTRUCTIVO PARA REALIZAR INSCRIPCIÓN EN LÍNEA POSGRADOS DISTANCIA	Código: IN-TSI-08 V.1
	Página: 1 de 7

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar la inscripción en línea a los programas académicos de posgrado en metodología a distancia tradicional.

2. ALCANCE

Aplica para realizar la inscripción en línea en los programas académicos a nivel posgrado con única liquidación para todo el programa. Inicia con el ingreso a la página web de la Institución y finaliza con la descarga del recibo de pago de inscripción.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

El aspirante tiene la responsabilidad de hacer la inscripción en línea.

4. DEFINICIONES

Cohorte: grupo que inicia un programa de pregrado según calendario académico.

Convocatoria: oferta de programas académicos.

Centro de Asistencia a Tutorías CAT: unidad académico-administrativa, aprobada por el Ministerio de Educación Nacional para la prestación de servicios de educación superior en metodología a Distancia Tradicional.

5. CONDICIONES GENERALES

Es responsabilidad del aspirante verificar los requisitos para la inscripción, ingresar información verídica y tener a la mano la información para ser ingresada a la plataforma.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 Ingrese al portal de la página principal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos con la siguiente dirección: www.jdc.edu.co

6.2 Diríjase a la pestaña “**Aspirantes**” / “**Posgrados**”.



6.3 Haga clic en el programa al cual desea inscribirse.



6.4 A continuación verifique la información referente al programa académico.

Home • Posgrado • Facultad de Educación • Ética y Pedagogía

ESPECIALIZACIÓN EN ÉTICA Y PEDAGOGÍA

Presentación

La Fundación Universitaria Juan de Castellanos desde el programa de Especialización en Ética y Pedagogía tiene como propósito aportar elementos significativos para el mejoramiento de la calidad educativa de nuestro país, a través del desarrollo de mediaciones educativas pertinentes desde la reflexión ética.

La especialización tiene como objetivo formar un profesional con un alto sentido de responsabilidad social cuya meta sea su saber al servicio de la comunidad, capaz de liderar la presentación de propuestas educativas para mejorar el nivel de vida.

El programa ofrece una formación disciplinar ética y pedagógica adecuada a las exigencias laborales en el campo de la educación en los distintos ámbitos de la vida profesional inspirado en valores fundamentales de la persona humana.



Perfil del Aspirante

Especialización en Ética y P...



CÓDIGO SNIES: 3511
REGISTRO CALIFICADO:
 Res. 5253 de 2010 - Vigencia: 7 años
TÍTULO QUE OTORGA: Especialista en Ética y Pedagogía
DURACIÓN:
 Tres (3) Cuatrimestres
NIVEL ACADÉMICO:
 Posgrado
MODALIDAD:
 A distancia tradicional
CIUDAD DONDE SE DESARROLLA:
 Tunja - Boyacá, Bogotá D.C., Santa Marta - Magdalena, Caimito - Sucre, Monte Líbano - Córdoba, Cauca - Antioquia y fundación - Magdalena.
TOTAL DE CRÉDITOS: 21

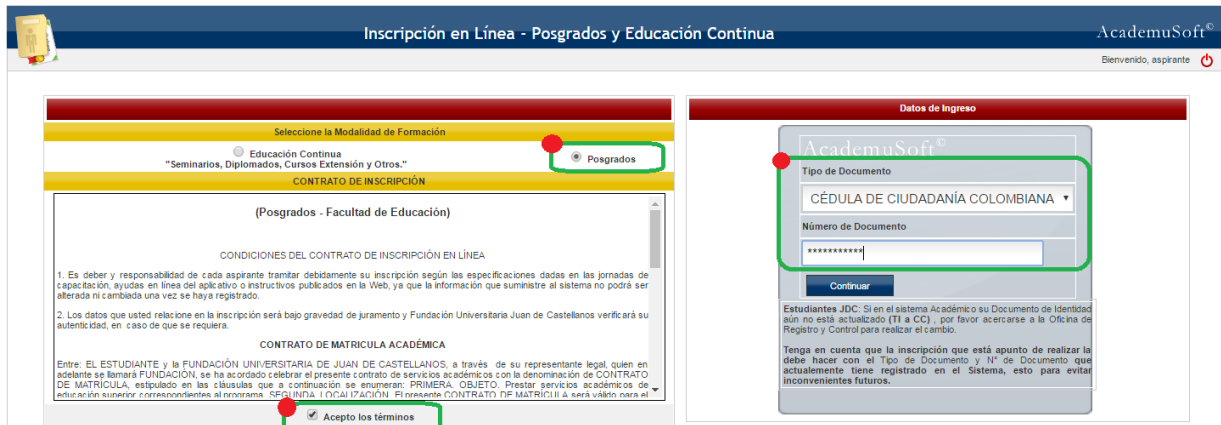
MENÚ POSGRADOS

- INFORMACIÓN PARA ASPIRANTES
- INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA EN LÍNEA
- INSTRUCTIVOS
- CONSULTAR USUARIO
- DESCARGAR RECIBO DE PAGO (Pedido IG)
- CALENDARIO ACADÉMICO
- CONSULTAR NOTAS
- REGLAMENTO ESTUDIANTIL
- BIBLIOTECA (Bases de Datos Digitales)
- PÁGINA WEB DEL PROGRAMA
- PREGUNTAS FRECUENTES

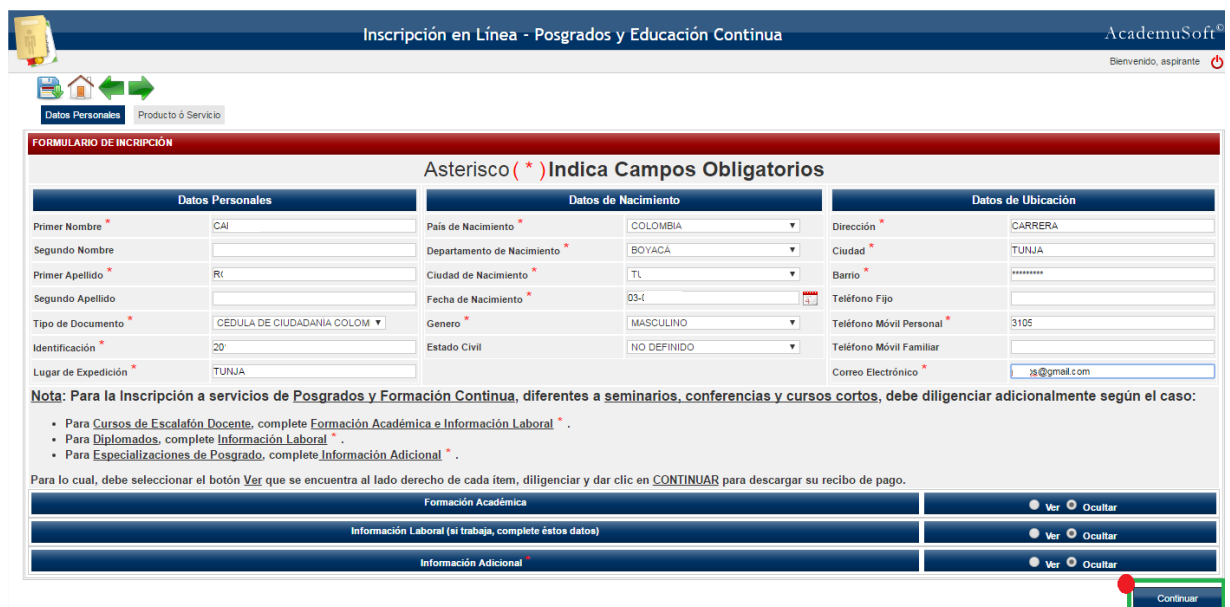
6.5 Una vez se encuentre seguro de su elección, haga clic en el menú lateral derecho **“Inscripción y Matrícula en Línea”**.



6.6 Lea con atención las indicaciones dadas y luego seleccione el nivel educativo (Posgrados) e ingrese **tipo de documento** y **número de documento** para **continuar** con la inscripción.



6.7 En el formulario de inscripción deberá ingresar la información solicitada referente al aspirante, suministre información verídica. Los campos que tienen un asterisco de color rojo (*) son de carácter obligatorio. Cuando termine de diligenciar el formulario haga clic en el botón **Continuar**.



Datos Personales			Datos de Nacimiento		Datos de Ubicación	
Primer Nombre *	CAI		País de Nacimiento *	COLOMBIA	Dirección *	CARRERA
Segundo Nombre			Departamento de Nacimiento *	BOYACÁ	Ciudad *	TUNJA
Primer Apellido *	Ri		Ciudad de Nacimiento *	TL	Barrio *	*****
Segundo Apellido			Fecha de Nacimiento *	03-1	Teléfono Fijo	
Tipo de Documento *	CEDULA DE CIUDADANÍA COLOM		Genero *	MASCULINO	Teléfono Móvil Personal *	3105
Identificación *	20		Estado Civil	NO DEFINIDO	Teléfono Móvil Familiar	
Lugar de Expedición *	TUNJA				Correo Electrónico *	xs@gmail.com

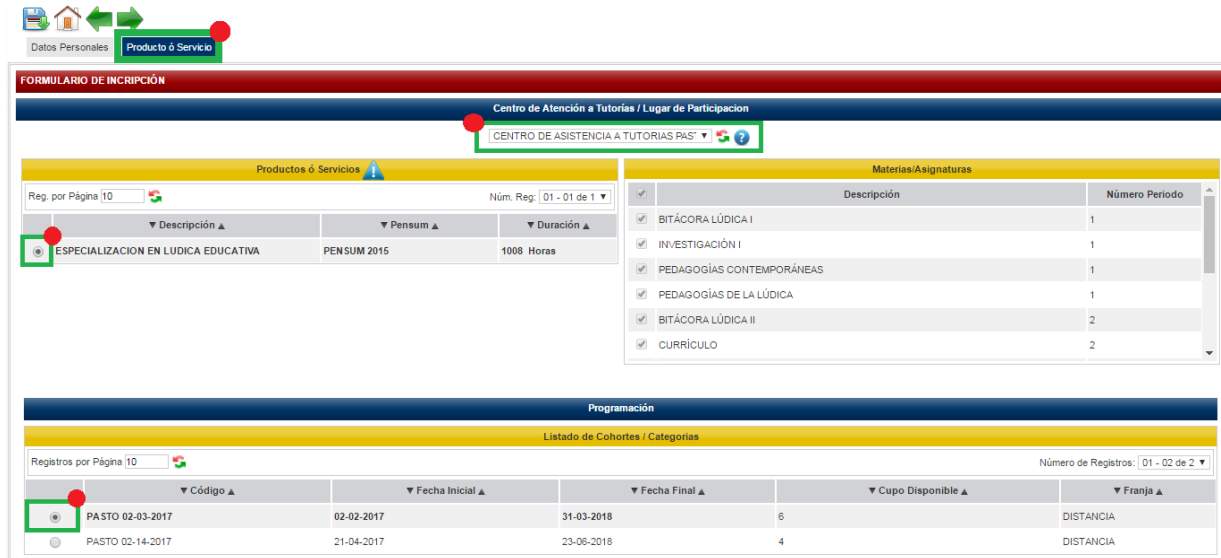
Nota: Para la inscripción a servicios de Posgrados y Formación Continua, diferentes a seminarios, conferencias y cursos cortos, debe diligenciar adicionalmente según el caso:

- Para Cursos de Escalafón Docente, complete Formación Académica e Información Laboral *
- Para Diplomados, complete Información Laboral *
- Para Especializaciones de Posgrado, complete Información Adicional *

Para lo cual, debe seleccionar el botón Ver que se encuentra al lado derecho de cada ítem, diligenciar y dar clic en CONTINUAR para descargar su recibo de pago.

Formación Académica	Ver Ocultar
Información Laboral (si trabaja, complete éstos datos)	Ver Ocultar
Información Adicional *	Ver Ocultar

- 6.8 En la pestaña “Producto o Servicio” seleccione la sede en la que desea presentarse, luego el programa académico en el que se encuentre interesado y por último la cohorte en la que desea inscribirse.



- 6.9 Si ya se encuentra seguro del programa, seleccione “**Registrar**”, el sistema le solicitará una confirmación de su solicitud.

Registrar

¿Está completamente seguro que desea inscribir los programas que ha seleccionado?

- 6.10 En la siguiente pantalla el sistema le indicará que el registro se realizó de forma satisfactoria, para descargar el recibo de pago seleccione la liquidación generada por el **pago total** y finalice dando clic en “**Imprimir Orden de Pago**”

Inscripción en Línea - Posgrados y Educación Continua AcademuSoft

Bienvenido, aspirante

SU INSCRIPCIÓN HA SIDO EXITOSA

Descargue su recibo de pago, dando clic en el botón IMPRIMIR ORDEN DE PAGO que aparece abajo del recuadro INFORMACIÓN DE LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA. (Utilice impresora láser).

Efectúe el pago en los bancos autorizados, que aparecen en el recibo de pago.

Presente el desprendible de pago al momento de ingresar al seminario, curso o diplomado.

Quien diligencia este formulario hace constar que ha verificado cuidadosamente los nombres y apellidos completos, el número de su documento de identidad y declara que todas las informaciones son correctas, en consecuencia asume la responsabilidad que se deriva de cualquier inexactitud de la información.

Si es estudiante y requiere financiación del servicio, debe acercarse a la oficina de Tesorería y Pagaduría para realizar el proceso de financiación y aprobación

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE			
Datos Personales			
Tipo de Documento	Identificación	Lugar de Expedición	
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	105	TUNJA	
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
EI	NA	HER	CAN
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil Personal	Teléfono Móvil Familiar	Correo Electrónico
310	3124		

INFORMACIÓN DE LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA							
Lista Liquidaciones					Conceptos de Liquidación		
Referencia	Producto	Franja	Periodo de Cohorte	Total Liquidado	Estado de Liquidación	Concepto	Valor
341930	DERECHO	SEMANA		10000	PENDIENTE	No se encontraron registros	

 **Imprimir Orden de Pago**

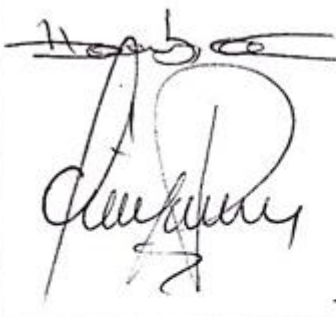
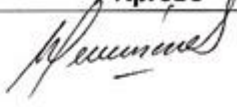
Nota 1. En el recibo encontrará las fechas y los bancos en los cuales puede realizar el pago. Por favor realice la impresión en impresora láser para mejor lectura del código de barras.

Nota 2. Si desea realizar financiación con la Institución (ver instructivo para solicitar financiación de matrícula en línea IN-TSI-12), puede descargar los recibos siguiendo los pasos del “Instructivo descargar cuota financiación IN-TSI-13”

- 6.11 Una vez efectuado el pago comuníquese con el facilitador correspondiente para que le indique los pasos a seguir.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
Cargo	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
Fecha	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017